

На основу члана 40. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 2/19 и 9/22), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 28.12.2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА**  
**ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЛАЈКОВАЦ**  
**ЗА 2023. ГОДИНУ**

I Даје се сагласност на План и Програм рада Градске библиотеке Лајковац за 2023. годину.

II Решење о давању сагласности на План и Програм рада Градске библиотеке Лајковац за 2023. годину, доставити Градској библиотеци Лајковац и Одељењу за буџет и финансије општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на План и Програм рада Градске библиотеке Лајковац за 2023. годину, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ  
Број: 06-144/22-II од 28.12.2022. године

СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Илић

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Ненад Цајевић

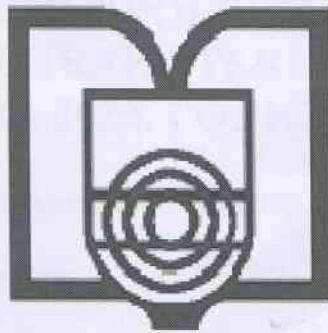
ОПШТИНСКА УПРАВА ЛАЈКОВАЦ  
ПИСАРНИЦА

Примљено: 16.12.2022

Орг.од.	Број	Прилог
11		

Датум: \_\_\_\_\_

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА  
СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ  
НА УСВАЈАЊЕ  
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА  
ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЛАЈКОВАЦ  
ЗА 2023. ГОДИНУ



ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА  
ЛАЈКОВАЦ

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА  
ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЛАЈКОВАЦ  
ЗА 2023. ГОДИНУ**

# ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНЕ

План рада Градске библиотеке Лајковац садржи:

## 1. ОСНОВНУ ДЕЛАТНОСТ

## 2. КУЛТУРНО ПРОСВЕТНУ ДЕЛАТНОСТ

Књижевни сусрети

Трибине

Обележавање значајних датума

Расписивање поетског конкурса са одређеном темом  
(намењен ученицима основних школа)

Сарадња са другим библиотекама и установама

## 3. УСАВРШАВАЊЕ БИБЛИОТЕЧКОГ СИСТЕМА

## 4. ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈУ РАДА

Позајмно одељење

Дечје одељење

Завичајно одељење и Легат Емилије и Радована Бели Марковића

Издвојен простор за обраду библиотечког материјала

Издвојен простор за рачуноводство

Медијатеку

## 6. ПРОСТОР И ОПРЕМА

## 7. МАРКЕТИНГ

На основу Закона о култури (Сл. Гласник РС, БР. 72/09 од 03.09.2009.године) у члану 74. стоји обавеза установе да донесе Програм рад за наредну годину о остваривању програма и коришћењу средстава намењених за културу која се обезбеђују из буџета локалне заједнице.

Рад установе регулисан је Законом о култури (Сл. Гласник РС, бр. 72/09 од 03.09.2009) Законом о јавним службама (Сл. Гласник РС, бр. 42/91), Законом о библиотечкој делатности (Сл. Гласник РС, бр. 52/11 од 15.07.2011.године), Законом о културним добрима (Сл. Гласник РС, бр. 7/94) и Статутом Градске библиотеке Лајковац од 27.05.2011.године.

Програм рада Градске библиотеке Лајковац за 2023.годину доставља се Управном одбору Градске библиотеке Лајковац, Скупштини општине Лајковац, Матичној библиотеци „Љубомир Ненадовић“ у Ваљеву и Народној библиотеци Србије.

# 1. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКЕ

Основна делатност библиотеке обухвата:

- прикупљање, обраду, чување, приступ и заштиту библиотечке грађе,
- пружање услуга корисницима,
- помоћ корисницима при избору и коришћењу библиотечко-информационе грађе,
- вођење документације и статистике о библиотечко-информационој грађи и корисницима
- културно-образовне програме и издавачу делатност.

У основну делатност библиотеке спада и вођење завичајне збирке, те се због тога истражује, сакупља обрађује, чува и даје на коришћење библиотечко-информациона грађа о историји, друштвеном и културном развоју подручја на коме делује.

Ради задовољења потреба корисника, библиотечки фонд ће се увећавати кроз планирану набавку књига, путем куповине, откупа Министарства за културу и поклона дародаваца.

Градска библиотека Лајковац планира да у 2023. години настави са квалитетном набавком нових наслова из области друштвених и природних наука, белетристике, књижевности за децу и омладину, периодике, часописа, завичајне грађе.

До средине децембра 2023. године Градска библиотека у свом фонду поседује око 33973 наслова и планира да у 2023. години набави од 500 до 1000 наслова, који су препоручени према стандардима Народне библиотеке Србије, као и набавку одређеног броја часописа, а све према расположивим финансијским средствима. Одређен број књига нашег фонда се користи више (као што су књиге намењене школској лектури, белетристика за одрасле, дечји и омладински узраст) те у 2023. години планирамо да тај фонд обновимо куповином нових издања.

Да би се реализовала основна делатност библиотеке неопходно је стално радити на:

1. Повећању броја корисника и
2. Популаризацији књиге и читања

1. **Повећање броја корисника** и пружених услуга је трајан библиотечки задатак. Са набавком нових публикација, са новим техничким условима, корисницима омогућавамо брзо и лако долажење до тражених информација. Зато планирамо израду флајера, промотивних предавања, како бисмо представили оно што поседујемо и нудимо. Од успеха наших промотивних делатности зависиће и повећање броја нових корисника.
2. **Популаризација књиге и читања** –Наставићемо нашу кампању "Вратимо веру у читање", новим активностима и креативношћу, користећи стечена искуства у претходним годинама.

## 2. КУЛТУРНО ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ

Културно просветна активност у Градској библиотеци Лајковац обухвата:

- 2.1 Књижевне сусрете
- 2.2 Светосавска академија
- 2.3 Манифестацију „Дани Лајковац“
- 2.4 Наставак циклуса „Завичајник“
- 2.5 Манифестације „Дани Радована Белог Марковића“
- 2.6 Трибине
- 2.7 Обележавање значајних датума
- 2.8 Расписивање поетског конкурса са одређеном темом (намењен ученицима осн. школа)
- 2.9 Сарадња са другим библиотекама и установама

## **2.1 КЊИЖЕВНИ СУСРЕТИ**

Планирани су књижевни сусрети на којима ће читаоци имати прилику да се упознају са истакнутим књижевницима и добитницима престижних награда у области књижевности уз стручне коментаре уважених књижевних критичара. Угостићемо и значајне дечје писце и омогућити да се деца друже са њима.

## **2.2 СВЕТОСАВСКА АКАДЕМИЈА**

2009 године уз благослов Владике Милутина је установљена Светосавска академија. У част нашег првог Патријарха и српског просветитеља, сваке године Владика одређује предавача. Поред предавача у програму учествују деца из литералних секција Основне и Средње школе. Светосавска академија у 2023 године биће обележена 26 јануара.

## **2.3 МАНИФЕСТАЦИЈА "ДАНИ ЛАЈКОВАЦ"**

Овом манифестацијом биће обележен месец јул. Организоваће се књижевни програми као и радионице за децу и одрасле. Сарадња са другим културним и образовним институцијама на територији општине Лајковац у циљу обележавања славе Огњене Марије.

## **2.4 НАСТАВАК ЦИКЛУСА "ЗАВИЧАЈНИК"**

Циклус "ЗАВИЧАЈНИК" обједињује теме из различитих области, културних и историјских специфичности нашег краја. У наредној години брижљиво ћемо одабрати тему или више тема које ћемо обрадити. Овај циклус подразумева и промоцију завичајних писаца и њиховог књижевног стваралаштва.

## **2.5 ДАНИ РАДОВАНА БЕЛОГ МАРКОВИЋА**

Овом манифестацијом биће обележен месец октобар. Градска библиотека Лајковац је установила награду „Радован Бели Марковић“ за најбољу књигу прозе на српском језику. Награда ће се додељивати сваке године 10 октобра у потри манастира Свети Ђорђе у Телијама. Поред доделе награде организоваће се и књижевни програми, а све у част нашег писца и књижевника Радована Белог Марковића.

## **2.6 ТРИБИНЕ**

Градска библиотека Лајковац планира да организује низ духовних трибина под називом „Духовне трпезе“. Организовањем беседничких вечери у којима би учешће узели најодабранији посланици црквеног свештенства уз православне писце и књижевнике, желели бисмо допринети, друштвеном просвећењу, уз ширење порука које би нас усмериле ка човекољубљу, моралном уздизању заједнице уз подстицај на духовни развој сваког појединца у њој. Поред ових трибина планирамо и друге трибине, које ће бити посвећене првенствено, млађој популацији, а све у циљу едукације младих.

## **2.7 ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА**

Значајне датуме из наше историје, датуме везане за културно стваралаштво Градска библиотека ће и ове године обележити.

Од значајнијих датума које сваке године Градска библиотека обележава, су:

- 21. фебруар - Дан матерњег језика
- 21. март - Дан поезије
- 24. мај - Слава Градске библиотеке
- 01. јун - Дан деце
- Прва недеља октобра - Дечја недеља

Посетићемо основне школе на територији наше општине и њихова истурена одељења и ђацима првацима, већ традиционално, поделити бесплатне чланске карте.

У оквиру обележавања ових датума поклањаће се књиге нашим читаоцима као и одређен број бесплатних чланских карата како на дечјем одељењу тако и на одељењу за одрасле.

## **2.8 РАСПИСИВАЊЕ ПОЕТСКОГ КОНКУРСА СА ОДРЕЂЕНОМ ТЕМОМ (НАМЕЊЕН УЧЕНИЦИМА ОСНОВНИХ ШКОЛА)**

Ово је један од најбољих начина да се промовише књижевно стваралаштво код деце. Одабир најбољих радова биће 21. марта, када се обележава "Дан поезије".

## **2.9 САРАДЊА СА ДРУГИМ БИБЛИОТЕКАМА И УСТАНОВАМА**

Библиотека и у 2023. години планира наставак успешне сарадње са субјектима који битно утичу на рад библиотеке, односно којима библиотека помаже у реализацији неких својих програма.

Активну сарадњу библиотека ће остваривати са установама културе, школама, предшколском установом, и свим другим субјектима на територији наше општине.

Поред локалне сарадње неговаћемо и унапређивати добру сарадњу и са другим библиотекама, кроз међубиблиотечку размену као и могућност организовања заједничких програма и сусрета.

## **3. УСАВРШАВАЊЕ БИБЛИОТЕЧКОГ СИСТЕМА**

Од септембра месеца 2016. године у могућности смо да радимо и у COBISS3 – Каталогизација (мењање карактеристика поља и потпоља) уз привилегију која је за нашу библиотеку додељена запосленом из Матичне библиотеке Ваљево.

Да би наша библиотека имала привилегију у COBISS3 – Каталогизација потребно је да бар један запослени прође курс прелазак на С3 – Каталогизација и добије лиценцу. Добијање лиценце за једног запосленог планирано је у 2023. години.

## **4. ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

Градска библиотека Лајковац је у библиотечком систему COBISS од 2013. године. То је систем узајамне каталогизације, чијим развојем руководи и координира Народна библиотека Србије.

Народна библиотека Србије сваке године организује семинаре за библиотекарe за рад у COBISS-у. Наша библиотека планира да у 2023. години учествује на њиховим семинарима, пошто сви запослени нису добили лиценцу за рад у овом програму, која је неопходна.

Такође сваке године ради се и надоградња ове базе података тако да је неопходно стално стручно оспособљавање и усавршавање запослених, које је и дефинисано чланом 49. Закона о раду.

Поред стручног оспособљавања библиотекара и књижничара потребно је и усавршавање запослених на економским пословима због природе самог посла.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

Организација рада у Библиотеци подељена је на следеће активности и услуге:

- 5.1 Позајмно одељење
- 5.2 Дечје одељење
- 5.3 Завичајно одељење и Легат Емилије и Радована Бели Марковића
- 5.4 Издвојен простор за обраду библиотечког материјала
- 5.5 Издвојен простор за рачуноводство
- 5.6 Медијатека

### ***5.1 Позајмно одељење***

Позајмно одељење је најфреквентније одељење наше библиотеке, јер као и сваке године, ово одељење, има обиман рад са корисницима, што подразумева учлањење у библиотеку, давање стручне помоћи око избора књига, попуњавање фонда, смештај књижне грађе, давање стручних информација и бројне друге активности, а све у интересу наших корисника. Комплетан књижни фонд на позајмном одељењу, увек је на располагању корисницима, што захтева свакодневне послове контроле и сређивања књига на полицама.

У једном делу позајмног одељења имамо издвојен простор тзв. медијатеку у којем наши корисници могу да прочитају дневне, недељне часописе као и да погледају књижну грађу која се не износи из библиотеке, може се користити унутар наших просторија, а неопходна им је.

Као и сваке године, тако и 2023. године планирамо посету Међународном сајму књига у Београду, на којем ћемо набавити нова и актуелна издања и на тај начин обогатити наш књижни фонд.

### ***5.2 Дечје одељење***

Кориснике овог одељења можемо сврстати у више категорија, у зависности од узраста. Наши корисници су деца предшколског узраста, прваци, ученици нижих и виших разреда основне школе. Такође корисници библиотечких услуга на дечјем одељењу су и тинејџери – средњошколци.

План рада за 2023. годину обухвата активности које организујемо у сарадњи са основним школама у нашој општини, као и сарадња са Предшколском установом "Лептирић", а све у циљу истрајавања у акцији "Приближимо књигу деци и децу књизи"

Рад на Дечјем одељењу прате следеће активности:

- дечје драмско стваралаштво
- најчитаоци месеца
- најчитанија књига месеца
- дружење кроз креативне радионице:
- радионица лепог писања – калиграфија – уметност давања форме знаковима на изражајан и вешт начин.



Сусрети са писцима и песницима за децу, су активност коју планирано у 2023. години. Организовање књижевних сусрета деце и писаца у нашој библиотеци али и у школским и другим срединама промотивно ће утицати на однос малих корисника према библиотеци, читању и образовању.

### **5.3 Завичајно одељење и Легат Емилије и Радована Бели Марковића**

Завичајна збирка и Легат се стално увећавају по броју библиотечких јединица које се редовно ажурирају и уносе у базу.

Због недостатка функционалног простора, Завичајна збирка и Легат се не налазе на једном месту у библиотеци а сигурно завређује да буде изложени и уређени по свим библиотечким стандардима (мислимо на простор и чак посебне просторије какве имају библиотеке).

### **5.4 Издвојен простор за обраду библиотечког материјала**

Обрада библиотечког материјала ради се у систему COBISS. Од 2013. године наша библиотека је равноправна чланица овог система са око 160 библиотека у Србији. Систем COBISS подразумева изградњу система узајамне каталогизације са централним електронским каталогом и мрежом библиотека.

У 2023. години планирамо да наставимо обраду књига COBISS2 – преузимање записи, као и обраду приновљених књига путем куповине, поклона и откупа Министарства културе.

## **6. ПРОСТОР И ОПРЕМА**

Библиотека располаже са 186 м<sup>2</sup> функционалног простора. По библиотечким стандардима библиотеци недостаје функционалног простора, полица за књиге, према постојећем фонду књига, као и адекватан магацински простор и депо за одлагање књига.

Библиотеци недостаје и простор за услован смештај завичајне збирке који ће надамо се бити решен у неко скорије време. Добијањем новог простора библиотека ће решити проблем магацинског простора и депоа за одлагање књига.

## **7. МАРКЕТИНГ**

Ради представљања делатности наше установе широј јавности, као установе културе и ради популаризације саме књиге, наставиће се сарадња са медијима на подручју наше и суседних општина, као и редовно ажурирање сајта [www.gbl.org.rs](http://www.gbl.org.rs) путем којих се читаоци редовно обавештавају о предстојећим догађајима.



Директор  
Градске библиотеке Лајковац  
Биљана Богдановић

На основу члана 35. Статута Градске библиотеке Лајковац, Управни одбор библиотеке, на седници дана 15.12.2022.године донео је :

**ОДЛУКУ О**

I ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА РАДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА 2023.ГОДИНУ

II Предлог Програма рада Градске библиотеке Лајковац за 2023.годину. Доставити Оснивачу ради давања сагласности.

Управни одбор

Градске библиотеке Лајковац

Број: 150 од 15.12.2022.године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Ивана Петровић



*I. Petrović*